

# 전공의 수련계획서 및 근무지침

## 산부인과



**서울아산병원**  
Asan Medical Center

# I. 산부인과 전공의 수련 계획서

## 1. 전공의 교육 과정

### 1) 수련 목표

산부인과 전공의의 수련 목표는 건전한 인격과 확고한 윤리관을 가지고, 산과, 부인과 각 분야에 관한 전문지식과 기술, 즉 정상 및 비정상 임신과 분만, 산과적 합병증에 대한 진단 및 처치, 부인과 일반적인 질환, 불임증, 비노부인과 환자, 종양환자(단, 자궁암 광범위 적출술 제외)에 대한 일반적인 처치 및 수술 술기를 습득하여 모성, 태아 및 여성의 건강을 증진시키는데 그 목표를 두며 아울러 후배전공의의 교육지도 능력을 함양하고, 지역사회에서 책임진료를 수행할 수 있는 자질을 양성함에 둔다.

### 2) 수련 개요

1. 전공의 수련 분야는 크게 산과, 부인과, 내분비로 나뉜다.
2. 산과에는 산전 진찰, 분만, 분만 후 산모 관리 및 산모의 내과적 치료, 제왕절개술과 수술 후 관리 등이 포함된다.
3. 부인과에는 부인과 양성질환과 악성질환이 포함되며 양성 환자 수술 및 관리, 악성환자 수술 및 관리, 항암치료 등이 포함된다.
4. 내분비 분과에는 가임기 여성 및 폐경기 여성에 대한 호르몬 치료, 인공 배란 유도 및 인공 수정, 비노부인과 질환에 대한 치료 등이 포함된다.
5. 각 파트의 수련에 있어서 질병의 pathophysiology 에 대한 이해, 검사법, 적절한 진료, 수술적 치료에 대한 술기를 습득한다.

### 3) 수련 내용

#### 가. 교육

모든 전공의들은 다음과 같은 수련 교육에 참여한다.

#### (1) 월간 계획

1. 산부인과 소아과 conference (1 회/월)
2. Anomaly conference (1 회/월)
3. Tumor board (4 회/월)

4. 외국 전공의 모임 및 case conference (2 회/월)

(2) 주간 계획

1. 월요일  
18 시 30 분: OB/USG conference
2. 화요일  
07 시 30 분: Journal club
3. 수요일  
18 시 30 분: ENDO conference
4. 목요일  
18 시 30 분: GY conference
5. 금요일  
07시 15분: Topic review

(3) 기타

1. 각 연차의 전공의는 매년 4회의 USG exam과 2차례의 OBY resident evaluation을 준비하여야 한다.
2. 전공의 과정 4년 중에 1회에 한해서 자격요건에 충실한 전공의를 선발하여 본원에서 시행중인 전공의 해외연수 프로그램에 추천할 수 있다.
2. 전공의들은 지도 전문의의 감독 하에 학생교육 및 서브인턴교육에 능동적으로 참여한다.

나. 진료

(1) 세부 분과 및 분과 별 지도 전문의

- 1) 산과: 이필량, 원혜성, 심재윤, 이미영
- 2) 부인과: 김영탁, 김용만, 김종혁, 김대연, 서대식, 박정열, 이신화, 이영재, 김주현
- 3) 내분비과: 강병문, 채희동, 김성훈, 이사라

(2) Part 별 전공의 업무 계획 및 근무 원칙

전공의가 지도 전문의의 지휘 감독 하에 프로그램에 따라 환자를 적절히 진단하고 치료할 수 있는 기회를 제공받고 수술 환자에 있어 수술 후 완치까지의 치료에 대한 경험을 갖게 하는데 주안점을 둔다.

## 1) 병실

1. 1,2년차 전공의는 지정된 교수의 입원환자에 대한 일차적 진료를 담당하며, 3,4년차 전공의는 1,2년차 전공의에 대한 지도, 감독, 교육을 담당한다.
2. 병실환자의 경우 담당 전공의가 직접 환자, 보호자에게 설명하고 수술동의서를 받고 직접적인 병동에서의 care를 담당한다.
3. 담당교수님께 협진 의뢰된 타과의뢰 환자에 대한 진료를 담당교수와 상의하여 수행한다.
4. 예정되지 않은 일로 갑작스럽게 근무지를 이탈할 경우 담당교수로부터 허가를 받아야 하며 부재기간 중 정해진 대진 근무자에게 담당환자를 인계한다.
5. 병실에 입원 중인 환자에서 위중한 상태로 악화가 의심되는 경우 환자를 처치실로 즉시 옮기며, 신속한 응급처치를 시행하고, 동시에 상급 전공의/임상강사에게 연락한다.
6. 환자 보호자와의 면담은 평일은 오전, 오후 2회 이상, 주말은 1회 이상 면담 실시하여 평소 신뢰관계를 구축하도록 하며, 중요한 결정은 가급적 결정권이 있는 주 보호자와 상의한다.

## 2) 외래

1. 외래 담당 상급 전공의는 일반외래를 진료한다.
2. 담당 교수의 외래나 수술에 들어가지 않는 전공의는 초음파실, 체외 수정실 등에서 업무를 담당하며 술기를 익힌다.

## 3) 수술

1. 1,2년차 전공의는 담당교수의 수술(또는 본인이 담당하는 환자의 수술)을 준비하고 동시에 제1 또는 제2 assistant로 참여한다.
2. 상급 전공의는 수술의 종류에 따라 담당교수의 수술에 제 1 assistant로 참여하거나, 또는 본인의 수술을 담당교수/임상강사의 감독하에 시행할 수 있다.

## 4) 당직

: 전공의가 산부인과 영역의 응급환자들에 대한 진찰 및 주요 검사를 수행할 수 있게 한다.

1. 당직 근무자는 일차적으로 산과파트 및 부인과 파트로 나누어 담당전공의 1명과 상급 전공의 1명씩 팀을 이루어 당직을 맡는다.
2. 당직근무 시간 동안 모든 진료 요청(call)에 대해서는 원칙적으로 환자의 증상을 직접

청취하고 신체검사를 통해 사정하고 처방을 내려야 한다.

3. 당직근무 시간 동안 입원환자에게 중대한 의학적 문제가 발생한 경우 상급 전공의에게 먼저 알리고 필요한 경우 임상강사 또는 담당교수에게 알리고 상의해야 한다.

### (3) 연차 별 진료 교육 내용

#### 1년차

##### <산과>

1. 산과 병동 근무
2. 산과 기초 및 진단, 치료의 보조
3. 산전, 산후 관리법 습득
4. 신생아 소생술 습득
5. 정상분만 보조 및 개조(경산)
6. 회음절개수술 보조 및 습득
7. 산전 관찰 습득 및 지도
8. 산과 수술의 전후 처치법 습득 및 산과수술의 제 1 또는 2 조수로서의 수기 습득
9. 산과 응급 처치법 습득 및 처치에 참여

##### <부인과>

1. 부인과 병동 근무
2. 부인과 기초 및 진단, 치료의 보조
3. 수술 전후 처치법 습득
4. 소, 중 수술의 보조 습득
5. 복강경 수술 및 자궁내시경 시술 보조

##### <특수클리닉>

1. 불임증 상담실 보조

##### <기타>

1. 국내 외 의학잡지 구독

2. 병록지 작성
3. 응급환자 진료
4. 원내 외 학술회의 참석
5. 파견근무- 2달간의 파견근무

## 2년차

### <산과>

1. 산과 병동 근무
2. 산과 응급환자 진료 보조
3. 소수술의 보조 및 습득 -산후 난관 결찰술, 인공 유산술, 회음 열상 봉합술 등
4. 초산 분만 개조
5. 태아 감시 장치 이용 방법 습득

### <부인과>

1. 부인과 병동 근무
2. 진단 및 치료적 자궁소파술
3. 부인과 응급환자의 진단 및 처치 보조
4. 소, 중 수술의 습득-자궁 부속기 절제(자궁 외 임신, 난소종양 등)
5. 양성종양 환자 수술 후 관리
6. 로봇 수술 보조

### <특수클리닉>

1. 초음파 검사 및 판독

### <기타>

1. 국내 외 의학잡지 구독
2. 원내 외 학술회의 참석
3. 파견근무- 2달간의 파견근무

### 3년차

#### <산과>

1. 산과 병동 근무
2. 산과 응급환자 진단 및 처치
3. 이상 분만 개조
4. 수술 수기 습득- 흡입 분만술, 경관 파열 봉합술, 음부 혈종 제거술, 자궁경관 무력증 수술 등

#### <부인과>

1. 부인과 병동 근무
2. 부인과 응급환자 진단 및 처치
3. 중, 대수술 수기 습득- 전후 질 성형술, 자궁경부 원추 생검, 자궁적출술 등

#### <특수클리닉>

1. 질 확대경 조작 및 판독
2. 산부인과 세포 및 병리조직 검사
3. 자궁경부 치료- 전기소작, 냉동 치료, 레이저광선 치료 등
4. 복강경 및 자궁경 검사
5. 초음파 검사 및 판독

#### <기타>

1. 원내 외 학술회의 참석 및 발표
2. 1편 이상 논문 제출
3. 파견근무- 2달간의 파견근무

### 4년차

#### <산과>

1. 산과 병동 근무- 저년차 전공의 지도 및 감독
2. 산과 외래 및 병동 근무
3. 난산 분만 개조

4. 임신 중반기 중절술 습득
5. 산과 대수술 시기 습득- 제왕 자궁 적출술 등

<부인과>

1. 주치의- 저년차 전공의 지도 및 감독
2. 부인과 외래 및 병동 근무
3. 부인과 대수술 시기 습득- 거대 종양수술, 부인암 수술

<특수클리닉>

1. 태아 건강 검사 시행 및 해석
2. 유전 상담 및 진단
3. 내분비 질환 및 불임증 검사, 진단 및 치료
4. 미세수술- 난관 복원술, 보존적 난관 개구술 등
5. 요역동학 검사실 및 비뇨부인과 클리닉 보조

<기타>

1. 원내 외 학술회의 참석 및 발표
2. 1편 이상 논문 제출
3. 파견근무- 2달간의 파견근무

## 4년간 수련 목표치

1. 퇴원환자: 200명 이상
2. 외래환자: 300명 이상(이상 4년간 누계로 가능)
3. 분만개조- 80건 이상(4년간 누계도 가능)
4. 수술 참여 건수- 120건 이상
5. 수술소견서 작성- 120건 이상
6. 수술 시행- 30건 이상
7. 외부(연수강좌) 4회 이상, 원내 200회 이상 참석하여야 한다.
8. Obstetrics & Gynecology Science 또는 대한산부인과학회가 인정하는 국내외 학술지에 제 1저자 또



는 공동저자로 논문을 한편 이상 게재(게재예정)해야 하며, 별첨 1의 전문의고시 응시자격 심사 점수표에 따라 총 6점을 획득해야 한다.

※ 연차별 교과과정은 대한산부인과학회 기준을 따른다.

#### 다. 연구 및 학술활동과 논문

##### (1) 학회 연제발표

1. 발표한 연제는 발표자에 의해 제 1 저자 논문으로 게재하는 것을 원칙으로 한다.
2. 모든 전공의는 발표한 연제들의 제목을 각자 소정의 양식으로 작성하여 보관한다.

##### (2) 논문게재

Obstetrics & Gynecology Science 또는 대한산부인과학회가 인정하는 국내외 학술지에 제 1 저자 또는 공동저자로 논문을 한편 이상 게재(게재예정)해야 하며, 별첨 1 의 전문의고시 응시자격 심사 점수표에 따라 총 6 점을 획득해야 한다.

#### 4) 전공의 지도 전문의 위원회

##### (1) 정의

1. 전공의 지도전문의 위원회는 책임 지도 전문의 주관 하에 전공의 수련 및 교육 프로그램의 개발, 주기적 점검 및 개선을 담당하고 동시에 전공의 평가 및 feedback 을 시행하여 양질의 산부인과 전문의를 양성하는 것을 목적으로 한다.
2. 지도전문의는 해당 전문과목 수련병원에서 해당 전문과목 전공의를 교육시키는 자로서 의료에 관련된 지식, 기술을 습득시킬 뿐 아니라 소통, 태도, 인성, 진료 체계 개선 등에 대하여 교육시키며 전공의가 전문의 자격 취득 후에도 평생 학습, 의료 환경 개선, 사회 기여 등을 할 수 있도록 소양을 계발하는 멘터(mentor)의 역할을 하는 자이다. 수련기관의 수련 진료과는 지도전문의 중 전공의 교육을 총괄하는 책임지도전문의를 두어야 한다. 지도전문의 중 전공의 개개인을 멘터링하는 개인집중지도전문의를 배정할 수 있다.

##### (2) 자격

지도전문의는 다음의 조건을 모두 만족하는 자가 될 수 있다.

1. 해당 전문과목의 전문의로서 전문의 자격 취득 후 최소 1 년 이상 해당 전문과목 수련병원 (현재 병협 기준에는 그냥 수련병원으로 되어 있음)에서 전공의 지도 경험이 있어야 한다. 이 경험은 문서로 기록되어야 인정된다.

2. 지도전문의 자격 정지 또는 취소 등, 지도 전문의로서 결격 사유가 없어야 한다.

### (3) 역할

1. 전공의의 역할 모델로서 고도의 진료 능력을 갖추고, 환자의 요구와 기대를 존중하며 모든 의료진 구성원들이 함께 협력하는 데에 중심적 역할을 하여야 한다.
2. 전공의 교육 프로그램과 그 내용이 최고의 질을 유지하도록 노력해야 한다.
3. 전공의의 지식과 인성 모두의 발전을 위하여 전공의가 평생 학습을 통하여 학술적 수월성, 탁월한 전문가의식(professionalism), 문화적 감수성, 우수한 업무 수행 능력을 유지하도록 격려해야 한다.
4. 전공의를 성(gender), 인종, 국적, 종교, 장애, 성적 선호성(sexual orientation)과 무관하게 한 개인으로서 존중해야 하며, 지도전문의들은 수용과 관용의 분위기를 도모하여야 한다.
5. 전공의들이 해당 전문과목 진료 능력을 갖추기 위하여 최대한 다양하고 많은 임상 경험을 갖도록 해야 한다. 아울러 전공의들이 과도한 진료 책임을 지지 않도록 하며 교육적 가치가 낮거나 없는 일을 필요 이상으로 시켜서는 안 된다.
6. 전공의들에게 단계적으로 강화된 진료 책임을 지음으로써 그들이 진료 방법을 어떻게 배우며 언제 어떤 경우에 동료로부터 도움을 청할지를 알 수 있도록 해야 한다. 전공의들이 의료진의 일원으로서 효율적으로 일을 하도록 지도해야 한다.
7. 전공의들이 환자 진료의 기본적 책임을 짐에 있어, 전공의 교육과정 내내 적절한 지도 감독을 해야 한다.
8. 전공의의 교육 목표 달성을 위한 업적을 주기적으로 평가하여 적절한 구두 및 문서를 통하여 그 내용을 통보하고 이를 문서로 남겨야 한다.
9. 학술 회의, 세미나는 물론 진료와 무관한 학습 기회에도 참여할 수 있도록 해야 하며 진료에 필요한 지식, 술기, 태도와 행동 습득에 필수적인 자가 학습 시간을 충분히 제공해야 한다.
10. 전공의가 다른 전공의와 의과대학생을 가르치는 역할을 할 수 있도록 지도해야 한다.

## 5) 전공의 수련 평가 및 면담

### (1) 평가

모든 전공의 들은 1년에 2회, 기본 소양 및 근무 자세, 임상 능력, 의학적 지식 등의 항목에 대해 모든 지도 전문의들로부터 평가를 받는다. 평가 자료는 모든 지도 전문의의 점검을 받으며 의국에 보관한다.

<전공의 평가표 양식>

세부항목						
기본소양 및 근무자세	출퇴근 및 근무위치 준수					
	복장과 용모					
	환자 및 보호자와의 관계 (윤리성, 친절)					
	의료인력과의 관계 (협동성, 인화 등)					
	Call 에 대한 신속한 응답					
임상능력	환자에 대한 문진, 진찰 능력					
	검사 결과 해석 능력					
	치료방침 결정 혹은 수술 능력					
	교육자적 능력 (학생 및 전공의 교육)					
	의무기록 작성					
의학적 지식	의학적 기본 지식					
	근거에 따른 문제 해결 태도 (Evidence based medicine)					
	배우려는 자세					
	집담회 참석 및 토론 능력					
	임상 및 기초 연구 능력					
합 계						
종합평가 Excellent: 9,10      Good: 7,8 Fair: 5,6              Poor: 0~4						

(2) 면담

평가표 결과에 대한 feedback과 기타 수련 과정 점검을 위해, 전공의 교육 담당 지도 전문의와 임상 과장, 주임 교수가 함께 하는 면담 시간을 1년에 2회 갖도록 한다. 면담 내용은 문서화하여 의국에 보관한다.

6) 기타

대한 산부인과 학회에서 제시한 산부인과 수련 과정 항목에 대해 충실히 이행하도록 하며 전공의

수첩에 해당 사항을 주기적으로 update하도록 한다.

## 2. 인턴 교육과정

- ① 인턴은 원칙적으로 전공의의 감독하에서 진료에 임하며 단독 행위는 할 수 없다.
- ② 병실에서는 전공의를 도와 입원 환자의 일반적인 검진과 수술 전 및 수술 후 처치에 관한 제반 진료를 습득하도록 한다.
- ③ 수술을 견학함으로써 기본 수술 과정을 이해하도록 한다.
- ④ 외래에서는 병력 기록, 검안 등의 기본적인 진료 행위를 습득하도록 한다.
- ⑤ 평가표는 교육수련부의 공통 평가표를 이용한다
- ⑥ 인턴의 교육 및 근무와 관련된 자세한 내용은 인턴근무지침을 통하여 지속적으로 관리한다.

## II. 산부인과 전공의 근무지침

- \* 전공의 수련 규정은 크게 병원 전체 전공의 수련 규정과 개별과 근무지침으로 구분된다.
- \* 개별 과의 근무지침은 병원 전체 수련 규정에 위배되어서는 안된다. 다만 특수한 상황으로 인하여 병원장(혹은 교육위원회 또는 교육수련부장)의 허가를 받은 경우에는 예외로 한다. 병원 전공의 수련 규정은 전공의 수련규정에 명시되어 있으며, 기타 명시되지 않은 사항은 병원의 직원 근무규정을 준용한다.
- \* 다음의 항목은 별도의 병원 규정을 참고한다.
  - 전공의 해외연수 지침
  - 영어 교정 및 논문게재 지원 지침
  - 전공의 논문발표 지원 기준
  - 의사직 병가, 출산, 휴직, 휴가, 출장, 관리, 징계 지침
  - 학회 출장비 세부지원 기준

### 1. 근무

#### 1) 주간근무

1. 주간 근무시간 (월~금): 07:00~19:00
3. 근무복장: 단정한 복장 위에 가운을 착용
4. 비번인 전공의는 퇴근 전 담당환자들의 다음날 정규처방 및 퇴원처방을 완료해야 한다.
5. 전공의 배치
  - 외래: 4년차 1명
  - 초음파실: 4년차 1명, (3년차 1명), 2년차 1명
  - 체외수정실: 2년차 1명
  - 부인과: 4년차 3(2)명, 3년차 3명, 2년차 1명, 1년차 4명, (인턴주치의 1명)
  - 산과: 4년차 1명, 3년차 2명, 2년차 2명, 1년차 3명(가정의학과 파견 전공의 포함)

#### 2) 당직근무

1. 당직 근무시간
2. 월~금요일: 19:00부터 익일 07:00까지

3. 토~일요일 및 공휴일: 07:00~익일 07:00까지
4. 당직 근무자는 산과파트 및 부인과 파트로 나누어 일차적으로 담당전공의 1명과 상급 전공의 1명씩 팀을 이루어 당직을 맡는다.
5. 당직근무 시간 동안 모든 진료요청(call)에 대해서는 원칙적으로 환자의 증상을 직접 청취하고 신체검사를 통해 사정하고 처방을 내려야 한다.
6. 당직근무 시간 동안 입원환자에게 중대한 의학적 문제가 발생한 경우 상급 전공의에게 먼저 알리고 필요한 경우 임상강사 또는 담당교수에게 알리고 상의해야 한다.

## 2. 진료

### 1) 병실

1. 1,2년차 전공의는 지정된 교수의 입원환자에 대한 일차적 진료를 담당하며, 3,4년차 전공의는 1,2년차 전공의에 대한 지도, 감독, 교육을 담당한다.
2. 병실환자의 경우 담당 전공의가 직접 환자, 보호자에게 설명하고 수술동의서를 받는다.
3. 담당교수님께 협진 의뢰된 타과의뢰 환자에 대한 진료를 담당교수와 상의하여 수행한다.
4. 상급 전공의는 일반의사로 협진 의뢰된 타과의뢰 환자의 진료를 수행한다.
5. 예정되지 않은 일로 갑작스럽게 근무지를 이탈할 경우 담당교수로부터 허가를 받아야 하며 부재기간 중 정해진 대신 근무자에게 담당환자를 인계한다.
6. 병실에 입원 중인 환자에서 위중한 상태로 악화가 의심되는 경우 환자를 처치실로 즉시 옮기며, 응급처치를 시행하고, 동시에 상급 전공의/임상강사에게 연락한다.
7. 환자 보호자와의 면담은 평일은 오전, 오후 2회 이상, 주말은 1회 이상 면담 실시하여 평소 신뢰관계를 구축하도록 하며, 중요한 결정은 가급적 결정권이 있는 주 보호자와 상의한다.

### 2) 외래

1. 외래 담당 상급 전공의는 일반외래를 진료한다.
2. 초음파실 배정 전공의는 초음파 업무 및 confirm을 담당하며, 필요한 경우 담당 교수에게 연락한다.

### 3) 수술

1. 1,2년차 전공의는 담당교수의 수술 (또는 본인이 담당하는 환자의 수술)을 준비하고 동시에 제1 또는 제2 assistant로 참여한다.
2. 상급 전공의는 수술의 종류에 따라 담당교수의 수술에 제1 assistant 로 참여하거나, 또는

본인의 수술을 담당교수/임상강사의 감독하에 시행할 수 있다.

### 3. 의무기록

- 1) Admission note를 질환 별 양식에 맞춰 작성한다. 입원한 날 당일에 반드시 기록한다.
- 2) 경과기록을 매일 작성한다. 경과 기록은 S.O.A.P의 형식으로 작성한다.
- 3) 입퇴원 요약지를 환자가 퇴원한 당일에 반드시 작성한다.
- 4) 수술기록지를 환자가 수술실에서 퇴실하기 전까지 작성한다.
- 5) 처방된 약을 변경할 시에는 즉시 변경한다.
- 6) 부득이한 경우가 아닌 경우 전화나 구두에 의한 의사지시는 허용되지 않는다.
- 7) 상급 전공의는 1,2년차 전공의의 병동처방 및 의무기록의 작성을 지도 감독한다.

### 4. 교육

- 1) 저널 발표: 2년차와 임상강사가 한 팀이 되어 주제저널을 발표한다.
- 2) Topic: 매주 금요일에 모든 전공의가 참여하여 발표 및 토론한다.
- 3) 전공의는 산부인과에서 주관하는 모든 conference에 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- 4) 전공의는 의대 임상실습학생과 인턴수련의, sub-internship 지원자에 대한 교육자이기도 하다.

※ 전공의 각 년차는 다음의 Conference에 참석하여야 한다.

요일	집담회	요일	시간	장소
월	OB conference	매월 1,3주	6:30 PM	산부인과 회의실
월	USG conference	매월 2,4주	6:30 PM	산부인과 회의실
화	Journal club	매주	7:30 AM	건강의학과 회의실
수	Endocrinology conference	매월 2,4주	6:30 PM	산부인과 회의실
수	산소아 conference	월 1회	5:00 PM	산부인과 회의실
목	OB anomaly conference	월 1회	5:00 PM	산부인과 회의실
목	GY conference	매월 1,3주	6:30 PM	산부인과 회의실
목	Tumor board	매주	7:30 AM	건강의학과 회의실
금	Topic review	매주	7:15 AM	건강의학과 회의실



## 5. 연구

- 1) 산부인과에서 진행중인 임상연구에 협조하고 적극 참여한다. (동의서, 설명 등)
- 2) Obstetrics & Gynecology Science 또는 대한산부인과학회가 인정하는 국내외 학술지에 제 1 저자 또는 공동저자로 논문을 한편 이상 게재(게재예정)해야 하며, 별첨 1 의 전문의고시 응시자격 심사 점수표에 따라 총 6 점을 획득해야 한다.

## 6. 파견

타과/타원 혹은 본원 전공의 파견은 원칙적으로 병원 협회 파견 지침을 따르며 구체적 사항은 병원의 수련 규정을 따른다.