

전공의수련계획서및근무지침

# 정형외과

작성일: 2019.03.31.

과장: 빈성일 (인)



**서울아산병원**  
Asan Medical Center

## 1. 업무규정

### 제1장 총칙

#### 제1조 명칭

본의국의 명칭은 울산대학교의과대학 서울아산병원 정형외과학교실의국(이하의국)이라 칭한다.

#### 제2조 목적

본의국은 의국원의 진료, 교육, 연구 및 학술 활동을 통하여 인본주의를 구현하는 의료인상을 정립하고 의학 발전의 디딤돌이 되며 나아가서는 보다 나은 의료 복지 사회 건설에 기여함을 목적으로 한다.

#### 제3조 활동내용

본의국은 다음과 같은 활동을 한다.

1. 정형외과 분야의 환자 진료
2. 의과대학생 및 대학원생 교육
3. 학술 및 연구 활동
4. 개원의사들의 재교육
5. 일반인들에 대한 교육 및 봉사
6. 의국원간의 친목도모 및 본원 임직원과의 상호 이해 증진
7. 제반의국 활동 및 일반인들을 위한 정기, 부정기간행물 출판

#### 제4조 소재

본의국은 서울아산병원 조직내의 소속으로서 본병원내에 소재한다.

### 제2장의 국원 및 조직

#### 제5조의 국원의 종류

의국원, 졸업의국원 및 명예의국원이 있다.

#### 제6조의 국원의 자격

1. 의국원은 정형외과의 교수진 및 수련 전공의를 포함한다.
2. 졸업의국원은 본의국에 근무한 적이 있는 교수진과의국 수련 과정을 이수한 자로 한다.
3. 명예의국원은 본원 정형외과학교실의 전임의, 병실 및 외래, 수술장에 근무하는 간호사,

간호조무사, 석고기사 그리고 의국사무실에 근무하는 사무원, 생명과학연구소내의 정형외과 연구원으로 한다.

#### 제7조의국원의권리와의무

1. 의국원은 본 의국의 모든 활동에 참여할 수 있다. 교수진은 의국제반사항에 관하여 의결권을 가지며 전공의는 의국활동에 관하여 건의할 수 있다. 또한 모든 의국원은 회칙준수의 의무를 가진다.
2. 졸업회원 및 명예회원은 의국의 활동에 참여, 조언 및 지원할 수 있다.

#### 제8조 조직

본 의국은 과장을 중심으로 의국원을 구성원으로 한 총회와 교수진으로 구성된 운영위원회, 수련 및 학술위원, 의국장으로 구성된다.

#### 제3장 업무

#### 제9조 과장

1. 과장은 본 의국을 대표함과 동시에 총회 및 운영위원회의 회장이 되고 이를 통하여 의국원을 통솔하며 또한 정형외과내의 모든 일에 대한 전반적인 책임을 진다.
2. 과장의 업무는 다음과 같다.
  - 1) 환자의 진료 및 관리에 관한 사항
  - 2) 의학계 학생 임상교육 및 전공의 연수 지도와 임상 연구에 관한 사항
  - 3) 학구용 환자 입원 결정에 관한 사항
  - 4) 시설의 운용 및 관리에 관한 사항
  - 5) 의료기기 및 비품의 운용 관리에 관한 사항
  - 6) 인원 및 근무자의 지휘 감독에 관한 사항
  - 7) 운영 계획의 수립 및 실시와 그 실적 차이 분석에 관한 사항
  - 8) 기타 부대 업무

#### 제10조 교수진

교수진의 업무는 다음과 같다.

1. 진료에 관한 업무
  - 1) 해당 환자를 진료함에 있어 전공의를 지휘 및 감독한다.
  - 2) 외래 환자의 진료는 시간표에 의거하여 진료한다.
  - 3) 병실 환자에 대하여는 시간표에 의해 회진을 담당한다.
2. 교육 및 연구에 관한 업무

- 1) 전공의에대한교육을담당한다.
- 2) 연구및학술활동에적극적으로참여한다.
- 3) 개업의사의재교육및일반인들에대한교육을포함한봉사활동에참여한다.
- 3.관리에관한업무운영위원회의위원으로의국의제반사항들에관하여의결한다.

#### 제11조수련및학술위원

- 1.위원은교수진중에서선출되고재임기간은1년을원칙으로한다.
2. 위원이관장하는업무는다음과같다.
  - 1) 학생, 전공의의연수내지의사의재교육및평가에관한사항
  - 2) 연구과제의선정에 관한사항
  - 3)교육계획의수립및실시에관한사항
  - 4)각종연구회의개최및주관에관한사항

#### 제12조의국장

- 1.의국장은교수진중호선제로선출되고재임기간은1년을원칙으로한다.
- 2.의국장은과장올도와다음과같은제반업무를관장한다.

##### 진료관계 업무

- 1) 진료에관한지식, 정보에교환에관한사항
- 2) 진료에대한조언, 기술의제공에관한사항
- 3) 진료에따른의료진의협력도모에관한사항
- 4)각종검토회내지협의회개최에관한사항
- 5) 진료항목표준화작업의총간
- 6) 의료기기구입의검토

##### 관리업무

- 1) 각종명령및보고사항의협의
- 2) 관리적문제에대한의사상호간의협의에관한사항
- 3) 관계자료(서적, 신문등)의관리에관한사항
- 4) 업무통계및재보고에관한사항
- 5) 의료기기, 집기비품의관리및구매요구에관한사항

##### 전공의지도관리전문의업무

- 1) 각종전공의교육, 관리의책임지도전문의로서의전반적인업무사항
- 2) 전공의근무환경, 복지향상을위한사항

#### 제13조전공의책임지도전문의

1. 정의

- 1) 전공의지도전문위원회는전공의수련및교육프로그램을개발하고주기적으로점검하여개선함으로써유능한정형외과전공의양성을위한양질의수련프로그램을제공함을목적으로한다.
  - 2) 지도전문의는본원에서정형외과전공의를교육시키는자로서의료에관련된지식,기술을습득시킬뿐아니라소통,태도,인성,진료체계개선등에대하여교육시키며전공의가전문의자격취득후에도평생학습,의료환경개선,사회기여등을할수있도록소양을계발하는멘토(mentor)의역할을하는자이다.수련기관의수련진료과는지도전문의 중 전공의교육을총괄하는책임지도전문의1 인을두어야한다.
2. 자격: 지도전문의는다음의조건을모두만족하는자가될수있다.
- 1) 정형외과전문의자격취득후취소1 년이상본원에서전공의지도경험이있어야한다.이경험은문서로기록되어야인정된다.
  - 2) 지도전문이자격정지또는취소등, 지도전문의로서결격사유가없어야한다.
- 3.역할
- 1) 전공의의역할모델로서고도의진료능력을갖추고,환자의요구와기대를존중하며모든의료진구성원들이함께협력하는데에구심적역할을하여야한다.
  - 2) 전공의교육프로그램과그내용이최고의질을유지하도록노력해야한다.
  - 3) 전공의의지식과인성모두의발전을위하여전공의가평생학습을통하여학술적수월성,탁월한전문가의식(professionalism),문화적감수성,우수한업무수행능력을유지하도록격려해야한다.
  - 4) 전공의를성(gender),인종,국적,종교,장애,성적선호성(sexual orientation)과무관하게한개인으로서존중해야하며,지도전문의들은수용과관용의분위기를도모하여야한다.
  - 5) 전공의들이해당전문과목진료능력을갖추기위하여최대다양하고많은임상경험을갖도록해야한다.아울러전공의들이과도한진료책임을지지않도록하며교육적가치가낮거나없는일을필요이상으로시켜서는안된다.
  - 6) 전공의들에게단계적으로강화된진료책임을지움으로써그들이진료방법을어떻게배우며언제어떤경우에동료로부터도움을청할지를알수있도록해야한다.전공의들이의료진의일원으로서효율적으로일을하도록지도해야한다.
  - 7) 전공의들이환자진료의기본적책임을짐에있어, 전공의교육과정내내적절한지도감독을해야한다.
  - 8) 전공의의교육목표달성을위한업적을주기적으로평가하여적절한구두및문서를통하여그내용을통보하고이를문서로남겨야한다.
  - 9)학술회의,세미나는물론진료와무관한학습기회에도참여할수있도록해야하며진료에필요한지식,술기, 태도와행동습득에필수적인자가학습시각을충분히제공해야한다.
  - 10) 전공의가다른전공의와의과대학생을가르치는역할을할수있도록지도해야한다.

## 제14조전공의

전공의업무는다음과같다.

- 1) 교수진의지도하에입원환자및외래환자를진료한다.
- 2) 의사수련계획에따른소정의과정을이수한다.
- 3) 교수진의지도하에선정된과제에대하여연구하고발표하여최신지식을습득한다.
- 4) 학회활동에참여한다.
- 5) 의과대학학생의실습교육에참여한다.
- 6) 고년차전공의는저년차전공의에대하여지도및 지휘한다.
- 7) 의국장및교수진의지휘를받아의국의제반활동에참여한다.
- 8) 전공의는전공의근무기간동안근무일정에차질이없는범위에서각종학술, 학회활동에적극참여하여야한다.
- 9) 전공의는전공의근무기간동안국내논문1편이상을작성,발표하여야한다.
- 10) 전공의지도관리전문가가교육에필요하다고판단되면전공의들은타과에파견교육받을수있다.

## 제14조전공의휴가

전공의는 근로기준법에 따른 휴가 일수를 부여 받으며,본인의경조사와관련된특별휴가를사용할수있다.부득이하게휴가를사용하지못할경우는병원방침에따른유급보전보상을받을수있다.

## 제15조전공의근무지침

### 1.개요

- 1) 전공의근무지침은크게병원전체전공의근무규정과개별과근무지침으로구분된다.
- 2) 개별과의근무지침은병원전체근무규정에위배되어서는안된다.다만특수한상황으로인하여병원장(혹은교육위원회또는교육수련부장)의허가를받은경우에는예외로한다.병원전공의근무규정은전공의교육규정(2007년7월1일개정)에명시되어있으며,기타명시되지않은사항은병원의직원근무규정을준용한다.
- 3) 다음의항목은별도의병원규정을참고한다.
  - 전공의해외연수 지침
  - 영어교정및논문게제지원지침
  - 전공의논문발표지원기준
  - 의사직휴가, 출장관리지침
  - 학회출장비세부지원기준

### 2. 근무원칙

### 1) 근무태도

- 가) 신뢰감을 줄 수 있도록 항상 청결하고 단정한 복장 및 용모를 유지하고 근무시 병원내 복장으로 의사가운을 착용해야 한다.
- 나) 환자나 병원내 의료진을 대할 때는 신뢰감을 줄 수 있는 친절하고 정확한 언어를 사용한다.
- 다) 과내 근무 중 진료의 차질이 발생할 수 있는 상황 발생 시 상급자 및 담당 Staff 하계 정확 하계 보고 하며, 적절한 조치를 취한다.
- 라) 환자 및 보호자들과 좋은 Rapport 를 유지한다.
- 마) 임상 각과와의 의사소통을 원활히 하여, 적절한 검사가 이루어지도록 돕고 임상 소견을 반영하여 정확한 판독이 가능하도록 돕는다.
- 바) 병원내 직원과는 상호 존중의 태도로 협력하여 진료 및 검사가 이루어지도록 한다.
- 사) 과내 상급자나 하급 전공의에게서로도 도움을 줄 수 있는 여유 있는 마음을 가지고 생활한다.

### 2) 근무규칙

- 가) 평일 및 토/일요일 Duty 근무는 원칙적으로 각년차 전공의가 순환하며 담당한다.
- 나) 수련은 수련 계획표에 따른 담당 Staff의 지시에 따라 수행한다.
- 다) 모든 과내 진료 및 학술 모임에 참석한다.
- 라) 월간 계획표에 따른 과내 진료 및 학술 모임 준비는 담당 Staff의 지시를 받아 수행한다.
- 마) 타과와의 진료 및 학술 모임은 담당 staff의 지시에 따라 참석한다.
- 바) 정기휴가는 휴가일 늦어도 1 달 전에 담당 Staff에게 보고하고 승인을 받는다.
- 사) 기타 근무 및 전공의 교육에 관련된 규정은 의국 규정에 따른다.

### 3. 근무시간

주당 최대 수련시간은 당직 수련시간을 포함하여 4 주 평균 80 시간으로 제한한다.  
수련시간이 주당 평균 80 시간을 초과한 경우에는 교육목적상 필요했음을 증명할 근거서류가 구비되어야 한다.  
기타 레지던트 수련시간 운용 관련한 자세한 사항은 별도로 작성된 "전공의 수련시간 운영 지침"을 따른다.

#### 1) 정규수련 시간

- 가) 정규 수련 시간은 07:00~18:00 까지로 한다.
- 나) 당직을 포함하여 수련 시간이 36 시간을 초과 할 수 없다. 다만 응급 또는 비상 시에는 40 시간까지 연속하여 수련할 수 있다.
- 다) 수련 종료와 시작 사이에 최소 10 시간의 휴식 시간을 준다.
- 라) 월 평균 주당 1 일(24 시간)의 휴일을 준다

#### 2) 당직수련 시간

가) 당직 수련시간은 18:00~다음날 07:00 까지로 한다.

나) 야간 당직은 주 3 회를 초과할 수 없다.

다) 당직은 2 일 연속으로 하지 않도록 편성한다.

라) 당직표를 월별로 작성하여 부서장의 확인을 받은 후 전산상에 익월 시작 최소 1 주일전에 입력한다. 당직자는 미리 정해진 당직 일정에 따라 수련한다.

마) 당직자를 임의로 변경할 수 없으며, 부득이하게 변경이 필요한 경우 당직자는 반드시 부서장의 승인을 받아야 한다..

### 3) 휴 가

1 년에 평일 14 일을 휴가로 사용 가능하다. 미사용한 휴가는 일수에 따라 수당을 지급한다.

### 4. 교육

1) 전공의는정형외과에서주관하는모든conference에참여하는것을원칙으로 한다

2) 강의, Conference 자료는분류하여보관한다

3) 전공의는의대임상실습학생과인턴수련의,Sub-internship 지원자에대한교육자이 기도하다

### 5. 연구

1)교육과정의일환으로연구가이루어져야하며,교과과정의이수시에담당교수의연구를 한다.

## 제16조기타

### 1. 정형외과당직의업무

당직교수님의지도하에정형외과응급환자의처치및일과후의입원환자를관리한다.

### 2. 캐스트실보조원의업무

정형외과교수및전공의를를도와석고붕대 적용시보조한다.



## 2. 전공의수련계획서

### 1) 교육목표

척추, 사지의 골, 관절 기타 운동기관의 외상과 질환에 대한 이학적 검사 및 특수 검사수 기, X선 판독력을 배양(Myelography, Arthrography, Angiography, Bone Scan, E.M.G., CT, MRI, Arthroscopy, Tomogram 등)하여 전문적으로 진단하고 치료, 재활 할 수 있는 최신 지견을 습득, 배양함에 있으며, 이 분야의 대수술의 독자적인 수행능력을 습득하고 전문의로서 지역 사회 및 종합병원에서 환자들에게 최고의 정형외과적 치료를 시행할 수 있는 자질을 양성함에 있다.

### \*\* 연차별 교육목표

#### 1년차

##### 교육목표

- ① 척추, 사지, 기타 운동기관의 이학적 검사
- ② 외과적 기본수기 습득
- ③ 기초과목(해부학, 생리학, 생역학) 습득
- ④ 골절, 탈구를 포함한 척추, 사지계통 외상의 기본 이론과 진단 및 치료 원칙

##### 치료범위

- ① 사체 해부 및 해부학 Seminar 1회 이상
- ② 응급실 외상 환자 처치
  - A. 응급환자에 대한 이학적 검사 및 전신적 치료
  - B. 방사선 판독 능력 배양
  - C. 도수 정복, 석고 붕대 고정법 및 견인 장치 기술 습득
  - D. 개방성 골절에 대한 치료 원칙
- ③ 병실 환자에 대한 처치
  - A. 정형외과적 질환에 대한 이학적 검사 및 술전, 술 후 환자 처치
- ④ 골절학 Seminar 1회 이상

#### 2년차

##### 교육목표

- ① 정형외과 학기 초 연구 분야에 참여
- ② 의국 업무 처리 능력 배양

- ④ 정형외과적질환에대한기본이론과진단및치료원칙
- ⑤ 골절,탈구를포함한기타척추사지계통외상의이론및치료

#### 치료범위

- ① 기초연구실험수기습득
- ② 해부학, 골절학, 정형외과학Seminar 1회이상
- ③ 외상에대한관련서적및논문독파  
Manual of Internal Fixation, Campbell's Operative  
Orthopedics, Rockwood & Green fractures, JBJS, CORR
- ④ 논문제출1편이상
- ⑤ 소,중수술의수기습득
- ⑥ 골절의합병증에대한치료

### 3년차

#### 교육목표

- ① 정형외과적질환의이론및진단치료

#### 치료범위

- ① 외래환자진단능력배양
- ② 정형외과특수검사수기및판독력배양
- ③ 정형외과적질환에대한관련서적및논문독파  
(Campbell's operative orthopedics, JBJS, CORR)
- ④ 응급수술을포함한수술수기습득및중, 대수술에있어서의수술실조
- ⑤ 논문발표및학술회의참석

### 4년차

#### 교육목표

- ① 정형외과적질환및척추, 사지외상의진단및치료의독자적수행능력함양
- ② 하급전공의의교육지도능력함양
- ③ 선천성및후천성소아질환의진단및치료

#### 치료범위

- ① 대수술의수기습득
- ② 수부및미세수술수기습득
- ③ 수술기록지100레이상

- ④ 일일회진주도
- ⑤ 학술회의참석및논문발표
- ⑥ 정형외과적질환(성인, 소아)에대한논문독파-JBJS, CORR

#### 전공의평가

- ① 전공의평가는년2회, 2월, 8월에실시한다.
- ② 평가자는의국교수진으로한다
- ③ 평가는출퇴근및근무 위치준수,
- ④ 복장과용모,환자및보호자와의관계, 인료인력과관계, 임상능력, 의무기록작성등 의전반적인것을포함한다.
- ④ 평가후해당전공의들에게결과를통보하며, 시안에따라상별위원회를열수있다.
- ⑤ 평가결과는영구보관한다.
- ⑥ 평가후전공의의피드백보고를받고추후개선활동에반영한다.

\*\*\* 전공의 근무 평가표

<b>레지던트 근무 평가표</b>	
성명 / 년차 :	진료 과목 :
평가 기간 :	평가 교수 : (인)
평가 일자 :	과(실) 장 : (인)

\* 이 평가표는 진급시 근거 자료가 되므로 정확히 평가하여 주십시오.

\* 10 점 또는 4 점이하를 줄 경우와 기타 언급할 사항이 있을 경우 의견란에 그 내용을 기입하여 주십시오.

\* 윤리적으로 심각한 문제가 있다고 판단되는 경우, 사유를 소상히 기록하여 주십시오.

\* 평가시 과내 여러 Staff 선생님들의 의견을 반영하여 주시기 바랍니다.

세 부 항 목		해당란에 V 하여 주십시오			
		Poor	Fair	Good	Excellent
기본소양 및 근무자세	출퇴근 및 근무위치 준수				
	복장과 용모				
	환자 및 보호자와의 관계(윤리성, 친절성)				
	의료인력과의 관계 (협동성, 인화 등)				
	Call 에 대한 신속한 응답				
의학적지식	의학적 기본 지식				
	근거에 따른 문제 해결 태도 (Evidence based medicine)				
	배우려는 자세				
	집담회 참석 및 토론 능력				
	임상 및 기초 연구 능력				
임상능력	환자에 대한 문진, 진찰 능력				
	검사 결과 해석 능력				
	치료방침 결정 혹은 수술 능력				
	교육자적 능력 (학생 및 전공의 교육)				
	의무기록 작성				

\* 해당 점수에 ○ 표시하여 주십시오

종합평가	Poor					Fair		Good		Excellent	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
담당교수 의견	_____										
진료과장	_____										