

전공의 수련프로그램

성형외과

작성일: 2019. 04. 01.

과장: 최 종 우 (인)



서울아산병원
Asan Medical Center

목 차

I. 수련 목표 -----	2
II. 수련 개요 -----	2
III. 지도전문의 -----	2
1. 정의 -----	2
2. 자격 -----	2
3. 역할 -----	3
4. 지도 전문의 -----	3
5. 전공의 담당 교수 -----	4
IV 전공의 수련 지침 -----	4
1. 전공의 수련 시간 운영 지침 -----	4
2. 교육 -----	5
3. 진료 -----	6
4. 연구 -----	8
V. 전공의 수련 평가 -----	8
별첨) 전공의 수련 평가표 -----	10

I. 수련 목표

울산대학교 의과대학 서울아산병원 성형외과학 교실은 수준 높은 지식과 진료 능력을 갖춘 전문의를 양성하기 위한 효율적인 수련과정을 마련하고자 노력하고 있으며 아래와 같은 수련목표를 가지고 있다.

- 1) 성형외과전문의로서 필요한 임상 지식을 습득하고 술기를 터득하며 평생 동안 배움을 계속하려는 자세를 견지하도록 한다.
- 2) 의학적 사실과 임상적 정보들을 종합하여 과학적 사고 능력을 가지고 환자의 상태를 정확하게 평가하며 필요한 술기를 능숙하게 시행할 수 있도록 한다.
- 3) 단순히 성형외과적 지식과 술기를 습득하는 데 그치지 않고 환자를 전체적인 인간으로서 이해할 수 있는 지적이고 통합적인 사고를 할 수 있도록 한다.
- 4) 환자를 존중하고 사랑으로 봉사할 수 있는 인격과 성숙한 자세, 전문의료인으로서 책임을 다하고 성실하게 임하는 도덕적 자세를 지녀야 한다.

II. 수련 개요

- 1) 2019 년 현재 서울아산병원 성형외과 전공의 수련 분야는 크게 유방 성형 및 재건, 소아 성형 및 재건 (선천 기형을 포함), 두경부 체간 하지 성형 및 재건, 두개안면골 성형 및 재건, 미용 성형 및 일반 성형외과 질환으로 나뉜다.
- 2) 각 파트의 수련에 있어서 해부학, 질병과 결손의 병태 생리, 적절한 진료와 수술의 술기를 습득한다.
- 3) 수련과정에서 배우는 내용들을 바탕으로 학술 활동 및 연구에 응용한다.

III. 지도전문의

지도전문의는 다음과 같다.

1. 정의

지도전문의는 해당 전문과목 수련병원에서 해당 전문과목 전공의를 교육시키는 자로서 의료에 관련된 지식, 기술을 습득시킬 뿐 아니라 소통, 태도, 인성, 진료 체계 개선 등에 대하여 교육시키며 전공의가 전문의 자격 취득 후에도 평생 학습, 의료 환경 개선, 사회 기여 등을 할 수 있도록 소양을 계발하는 멘터(mentor)의 역할을 하는 자이다. 수련기관의 수련 진료과는 지도전문의 중 전공의 교육을 총괄하는 책임지도전문을 두어야 한다.

2. 자격

지도전문의는 다음의 조건을 모두 만족하는 자가 될 수 있다.

- 해당 전문과목의 전문의로서 전문의 자격 취득 후 취소 1 년 이상 해당 전문과목 수련병원 (현재 병협 기준에는 그냥 수련병원으로 되어 있음)에서 전공의 지도 경험이 있어야 한다. 이 경험은 문서로 기록되어야 인정된다.
- 지도전문의 자격 정지 또는 취소 등, 지도 전문의로서 결격 사유가 없어야 한다.

3. 역할

- 전공의의 역할 모델로서 고도의 진료 능력을 갖추고, 환자의 요구와 기대를 존중하며 모든 의료진 구성원들이 함께 협력하는 데에 중심적 역할을 하여야 한다.
- 전공의 교육 프로그램과 그 내용이 최고의 질을 유지하도록 노력해야 한다.
- 전공의의 지식과 인성 모두의 발전을 위하여 전공의가 평생 학습을 통하여 학술적 수월성, 탁월한 전문가의식 (professionalism), 문화적 감수성, 우수한 업무 수행 능력을 유지하도록 격려해야 한다.
- 전공의를 성 (gender), 인종, 국적, 종교, 장애, 성적 선호성(sexual orientation)과 무관하게 한 개인으로서 존중해야 하며, 지도전문의들은 수용과 관용의 분위기를 도모하여야 한다.
- 전공의들이 해당 전문과목 진료 능력을 갖추기 위하여 최대한 다양하고 많은 임상 경험을 갖도록 해야 한다. 아울러 전공의들이 과도한 진료 책임을 지지 않도록 하며 교육적 가치가 낮거나 없는 일을 필요 이상으로 시켜서는 안 된다.
- 전공의들에게 단계적으로 강화된 진료 책임을 지음으로써 그들이 진료 방법을 어떻게 배우며 언제 어떤 경우에 동료로부터 도움을 청할지를 알 수 있도록 해야 한다. 전공의들이 의료진의 일원으로서 효율적으로 일을 하도록 지도해야 한다.
- 전공의들이 환자 진료의 기본적 책임을 짐에 있어, 전공의 교육과정 내내 적절한 지도 감독을 해야 한다.
- 전공의의 교육 목표 달성을 위한 업적을 주기적으로 평가하여 적절한 구두 및 문서를 통하여 그 내용을 통보하고 이를 문서로 남겨야 한다.
- 학술 회의, 세미나는 물론 진료와 무관한 학습 기회에도 참여할 수 있도록 해야 하며 진료에 필요한 지식, 술기, 태도와 행동 습득에 필수적인 자가 학습 시간을 충분히 제공해야 한다.
- 전공의가 다른 전공의와 의과대학생을 가르치는 역할을 할 수 있도록 지도해야 한다.

4. 지도 전문의

교수 고경석 (구순구개열)

교수 홍준표 (당뇨발 및 하지재건, 체형미용, 흉터개선(구순열흉터제외), 안면미용, 혈관종, 임파부종)

교수 엄진섭 (유방성형 및 재건, 눈성형, 체형교정, 미용성형클리닉)

교수 최종우 (양악수술, 얼굴뼈·턱뼈성형, 안면기형 및 두경부재건, 코성형, 안면골절, 미용성형 클리닉)

교수 김은기 (유방성형및재건, 복벽 및 체간재건, 합지증, 다지증, 눈성형, 안검하수)

교수 서현석 (당뇨발, 하지·흉부·복부·수부 재건, 흉터, 종양, 모반, 액취증, 욕창)
 교수 오태석 (내시경클리닉, 두경부 및 안면신경재건, 구순구개열, 안면골절, 종양, 액취증, 안면거상, 흉터, 모반, 쥐젖, 미용성형클리닉)
 교수 한현호 (유방성형 및 재건, 성형외과 질환, 흉터, 눈성형, 수부재건)
 교수 정우식 (두경부재건, 안면부골절, 흉터, 종양, 모반, 액취증)
 교수 박창식 재건, 미세수술유방 재건 제외, 흉터레이저 포함, 낫지 않는 상처, 당뇨발

5. 전공의 교육담당 교수

교수 김 은 기

IV. 전공의 수련지침

보건복지부에서 고시한 '전공의의 연차별 수련교과과정'에 따라 지도전문의 및 상급의사의 지도하에 환자진료를 수행하며 수련을 받는다.

1. 전공의 수련시간 운영지침

주당 최대 수련시간은 당직 수련시간을 포함하여 4 주 평균 80 시간으로 제한한다. 수련시간이 주당 평균 80 시간을 초과한 경우에는 교육목적상 필요했음을 증명할 근거서류가 구비되어야 한다. 단, 적용은 2017 년 1~4 년차로 확대 실시한다.

기타 레지던트 수련시간 운용 관련한 자세한 사항은 별도로 작성된 "전공의 수련시간 운영 지침"을 따른다.

1) 정규수련 시간

- ① 정규 수련시간은 07:00~18:00 까지로 한다.
- ② 당직을 포함하여 수련을 36 시간 연속으로 할 수 없다. 다만 응급 또는 비상 시에는 40 시간까지 연속하여 수련할 수 있다.
- ③ 응급실 수련은 12 시간 수련 후 12 시간 휴식을 준다. 다만 대한응급의학회에서 인정하는 경우 24 시간 교대 수련 및 휴식이 가능하다.
- ④ 수련시작과 종료 사이에 최소 10 시간의 휴식 시간을 준다.
- ⑤ 주당 1 일(24 시간)의 휴일을 준다.

2) 당직수련 시간

- ① 당직 수련시간은 18:00~다음날 07:00 까지로 한다.
- ② 야간 당직은 주 3 회를 초과할 수 없다.
- ③ 당직은 2 일 연속으로 하지 않도록 편성한다.

- ④ 당직표를 월별로 작성하여 부서장의 확인을 받은 후 전산상에 익월 시작 최소 1주일전에 입력한다. 당직자는 미리 정해진 당직 일정에 따라 수련한다.
- ⑤ 당직자를 임의로 변경할 수 없으며, 부득이하게 변경이 필요한 경우 당직자는 반드시 부서장의 승인을 받아야 한다.

3) 휴 가

1 년 동안 최소 주말을 포함하여 1 주씩, 2 회의 연속된 휴가를 권장하며, 근로기준법 한도 내의 잔여 휴가는 자율적으로 사용 하도록 한다. 사용하지 않은 휴가는 일수에 따라 수당을 지급한다.

2. 교육

모든 전공의는 다음과 같은 수련 교육에 참여한다.

1) 연간계획

1. Staff lecture (4 회/연)
2. Cadever dissection (1 회/연)
3. 아산성형심포지엄 (1 회/연)
4. Microsurgery workshop (1 회/연)
5. 초청연자 강의 (4 회/연)

2) 주간 계획

1. 월요일
 - 7 시 15 분 : 환자 보고, journal (PRS) review
 - 8 시 : 성형외과 meeting
2. 수요일
 - 7 시 : Staff lecture / Book reading
3. 금요일 (격주)
 - 7 시 15 분 : Lab meeting
5. 파트별 미팅
 - Craniofacial meeting (매주 화 8 시)
 - Microsurgery meeting (매주 월 5 시)
 - Breast conference (매주 목 7 시 30 분)

3) 기타

- 진료 업무의 모든 부분에서 교육의 기회를 가지도록 노력한다.
- 수련기간 중 2 회 이상 SCI(E) 혹은 국내 저명학술지에 발표한다.
- 전공의들은 지도 전문의의 감독하에 학생교육 및 서브인턴교육에 능동적으로 참여한다.
- 기타 교육과 관련된 사항은 성형외과 전공의 근무지침을 참조한다.

3. 진료

1) 목표

성형외과 전공의 수련의 목표는 성형외과 분야의 완전한 전문 진료를 위한 외과적 기초지식과 수술 술기를 습득하는 것이다. 전문의로서 성형외과 전 분야에 걸쳐 환자 진료 및 수술 술기에 있어서의 자질을 양성키 위하여 수련 기간 동안 퇴원환자 240 명 이상, 외래환자 2,000 명 이상을 보아야 하며, 퇴원개요 160 례 이상, 수술기록 170 례 이상, 수술시행 100 회 이상 시행 하도록 하며, 세부적으로 1 년차에 창상봉합술 및 이에 준하는 수술을 1,2 년차에 걸쳐 50 례 이상, 2 년차에 피부이식, 피부봉합 수술 및 이에 준하는 수술을 1,2 년차에 걸쳐 50 례 이상, 3 년차에 안면 골절 대수술, 두안면기형 교정술, 체부 사지 재건술 및 이에 준하는 수술을 3,4 년차에 걸쳐 50 례 이상, 4 년차는 안면골절 대수술, 미용 수술, 안면 재건술등을 포함한 이에 준하는 수술을 수술을 3,4 년차에 걸쳐 50 례 이상 이상 행하도록 하고 있다.

2) 개요

각 연차별 수련 목표에 따라 지정된 수련 업무 및 상기한 퇴원 개요, 수술 소견서를 작성한다. 월별로는 2 개월마다 분과 순환 근무를 한다. 원칙적으로 담당 분과 환자의 수술과 진료에 모두 참여하도록 한다.

매주 수술 예정 환자의 차트 및 사진을 preview 하고 수술 계획을 검토한다. 수술 예정 환자의 전신 상태를 미리 확인하여 수술에 지장이 없도록 한다. 각 분과 담당 환자의 수술에 원칙적으로 모두 참여하며 이후 환자 처방 및 수술 창상 관리를 전담한다. 환자 처방 및 의무기록을 작성한다.

3) 분과별 수련 계획

* **유방 및 체간 성형 재건 분과** : 유방 성형 수술 및 복직근, 광배근, 보형물 등을 이용한 유방 재건 분야, 흉벽 및 복벽 재건, 압력 궤양 재건 분야에 대하여 수술 전후 환자 진료 및 수술에 참여하고 수술 기록지를 작성한다.

* **두경부 종양 및 기타 피부 종양 분과** : 피부의 양성 및 악성 종양 및 상기도 소화관 종양 절제 후 피부 이식, 유경 피판, 유리 피판 등을 사용한 재건 분야에서 수술 전후 환자 진료 및 수술에 참여하고 수술 기록지를 작성한다.

* **하지 재건, 기타 수부 사지 분과** : 외상 혹은 당뇨 등으로 인한 하지 결손의 재건, 기타 수부 선천 기형 및 외상 환자에 대하여 수술 전후 환자 진료 및 수술에 참여하고 수술 기록지를 작성한다.

* **구순구개열, 두개 안면 기형, 기타 선천 기형 분과** : 구순구개열, 두개조기유합 및 기타 선천기형 환자에 대하여 수술 전후 환자 진료 및 수술에 참여하고 수술 기록지를 작성한다.

* **두개악안면 분과** : 두개악안면의 환자 수술 전후 진료 및 수술에 참여하고 수술기록지를 작성한다.

* **기타 미용 수술, 외래 소수술 분과** : 기타 미용 성형 수술 및 외래 소수술 환자의 수술 전후 환자 진료 및 수술에 참여하고 수술 기록지를 작성한다. 이 분과에서는 외래 및 수술 일정 관리 및 주간 응급 환자의 처치, 주간 병동 환자 관리에 적극 참여하도록 한다.

4) 연차별 수련 계획

1년차 : 병실 주치의

담당 환자의 수술 참여
의무기록지 작성
야간 당직
외래 진료 보조

2년차 : 병실 주치의로 1년차에 준함.

야간 당직

3년차 : 병실 수석의보(담당의 주치의 감독, 일반수술시 특수경우 제1조수)

의국장의 지시 하에 각종 의국 행사의 계획 및 실행 보조
미세수술의 각종 술기 습득 및 제반 연구 실험
2주간의 해외 단기연수

야간 당직

4년차 : 병실 수석의

외래 수석의
일반 수술 관장
응급수술 관장
학생 교육 보좌
야간 당직

5) 파견

본원 파견 전공의 수련 지침: 본원에 파견 수련하는 전공의는 본원 전공의 동년차에 준하여 환자 진료 및 교육 학술 활동에 참여하도록 한다. 구체적으로는 환자 창상 관리(드레싱) 및 수술시 조수로 직접 적극 참여할 수 있도록 격려하고 주 1회 당직 업무를 본원 전공의 감독 하에 수행할 수 있도록 한다. 파견당 1-2회 저널 및 근무 병원 성형외과 업무에 대한 발표의 기회를 가지도록 한다.

4. 연구

1) 학회 연제발표

학회에 발표한 연제는 발표자에 의해 논문으로 게재하는 것을 원칙으로 한다. 모든 전공의는 발표한 연제를 각자 소정의 양식으로 작성하여 보관한다.

2) 논문 게재

4년차 전공의는 수련을 마치기 전에 적어도 두 개의 논문이 게재되어야 하며 구체적인 내용은 학회 규정에 따른다.

3) Lab meeting

격주로 개최하며 자신이 진행 중인 연구 진행상황을 발표하고 토의한다.

V. 전공의 수련 평가

1. 전공의 수련위원회에서 수련 평가를 담당하며, 수련위원회는 책임지도전문의가 주관하며 전공의 교육 프로그램 평가 및 upgrade, 전공의 평가 및 feedback 을 맡는다.

2. 전공의 평가 및 면담

각 전공의는 1년에 2회, 기본 소양 및 근무 자세, 임상 능력, 의학적 지식 등의 항목에 대해 모든 지도 전문의들로부터 평가를 받는다. 평가 자료는 모든 지도 전문의들의 점검을 받고 의국에 보관한다. 평가 결과에 대한 feedback 과 기타 수련 과정 점검을 위해 전공의 교육 담당 지도 전문의와 임상 과장, 주임 교수가 함께 하는 면담 시간을 1년에 2회 갖도록 한다. 면담 내용은 문서화하여 의국에 보관한다.

VI. 기타의 수련 규정은 “서울아산병원 전공의 수련 규정”이 정하는 바에 따른다.

서울아산병원 성형외과 전공의 근무 평가표

성명 / 년차 : _____	진료 과목 : _____
평가 기간 : _____ ~ _____	평가 교수 : _____ (인)
평가 일자 : . . .	과(실) 장 : _____ (인)

- * 이 평가표는 진급시 근거 자료가 되므로 정확히 평가하여 주십시오.
- * 10 점 또는 0 점을 줄 경우와 기타 언급할 사항이 있을 경우 의견란에 그 내용을 기입하여 주십시오.
- * 윤리적으로 심각한 문제가 있다고 판단되는 경우, 사유를 소상히 기록하여 주십시오.
- * 평가 시, 과내 여러 Staff 선생님들의 의견을 반영하여 주시기 바랍니다.

세 부 항 목		해당란에 V 하여 주십시오			
		Poor	Fair	Good	Excellent
기본소양 및 근무자세	출퇴근 및 근무위치 준수				
	복장과 용모				
	환자 및 보호자와의 관계(윤리성, 친절성)				
	의료인력과의 관계 (협동성, 인화 등)				
	Call 에 대한 신속한 응답				
임상능력	환자에 대한 문진, 진찰 능력				
	검사 결과 해석 능력				
	치료방침 결정 혹은 수술 능력				
	교육자적 능력 (학생 및 전공의 교육)				
	의무기록 작성				
의학적 지 식	의학적 기본 지식				
	근거에 따른 문제 해결 태도 (Evidence based medicine)				
	배우려는 자세				
	집담회 참석 및 토론 능력				
	임상 및 기초 연구 능력				

* 해당 점수에 o 표하여 주십시오

종합평가		Poor				Fair		Good		Excellent		
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
의견	담당 교수											
	진료 과장											