

전공의 수련프로그램

정신건강의학과

작성일: 2019. 4. 3

과장: 신용욱 (인)



서울아산병원
Asan Medical Center

목 차

I. 수련목표 -----	2
II. 수련 개요 -----	2
III. 지도전문의 -----	2
IV. 연차별 수련계획 -----	3
V. 전공의 수련지침 -----	6
1) 전공의 수련시간 운영지침 -----	6
2) 환자 진료 -----	8
가) 병동 -----	8
나) 외래 -----	8
다) 시술 및 검사 -----	8
3) 수련 계획 -----	8
가) 일반 원칙 -----	8
나) 파트 별 일정 -----	9
다) 주간 교육 일정 -----	10
라) 분과별 수련 계획 -----	11
마) 연구 및 학술활동 -----	11
바) 파견 수련 지침 -----	14
사) 전공의 수련평가에 관한 지침 -----	14
아) 논문 -----	17
4) 복무 규정 -----	17
VI. 전공의 수련위원회 -----	18
VII. 전공의 수첩 관리 및 기록에 관한 지침 -----	18

I. 수련 목표

4년 간의 전공의 수련 교육과정을 통해 전공의는 다음과 같은 목표를 달성해야 한다.

1) 진료능력 함양

가) 주요정신질환에 대한 지식과 치료에 대한 술기의 습득

① 주요정신질환에 대한 의학적 내용을 숙지

② 주요치료방법에 대한 지식의 습득과 활용

나) 행동 및 정신기능에 영향을 미칠 수 있는 의학적 상태에 대한 지식과 치료술기 습득

① 주요 신체질환에 대한 개괄적 지식 및 치료술기 습득

다) 지속적인 자기 학습의 능력 개발

2) 올바른 정신건강의학과 의사상 정립

가) 정신질환에 대한 이해와 바람직한 태도 확립

3) 교육능력 함양

가) 각종 교육일정에 참여 및 발표

나) 자기 교육과 더불어 동료 및 후학, 환자, 보호자 교육에 참여

4) 연구에 대한 이해

가) 문헌에 대한 학술적 평가역량 함양

나) 연구에 참여 및 1편 이상의 논문 작성, 발표

II. 수련 개요

1) 전공의 수련프로그램은 4년 과정으로 정신건강의학과 원내 및 원외 근무와 타과 파견으로 나뉜다.

2) 주요 정신 질환에 대한 진료 술기의 습득, 올바른 정신건강의학과 의사상 정립, 교육 능력 함양 및 연구에 대한 이해를 수련의 목표로 한다.

3) 1,2년차의 경우 입원 환자의 진료, 3,4년차의 경우 외래 환자의 진료에 중점을 두도록 하되, 기타 수련 목표 달성을 위한 업무 및 교육 활동에도 적극 참여한다.

III. 지도전문의

지도전문의는 다음과 같다

1) 책임지도 전문의

정석훈 교수

2) 지도 전문의

신용욱 교수: 주임교수 / 과내 전반적인 행정, 진료, 연구, 교육의 총괄 책임 / 분석심리학

김창윤 교수: 연구 담당교수 / 정신증, 기분장애 등

김성윤 교수: 학생 교육 담당교수 / 노인정신의학

주연호 교수: 전공의 교육 담당교수 / 정신증, 기분장애, 유전학 /

정석훈 교수: 의국장, 173병동장, 174병동장, 임상질지표 담당교수 / 수면, 중독, 자문조정정신의학(신경증)

이중선 교수: 주요 정신장애 및 일반정신의학, 전기경련치료, 자문조정정신의학(정신증)

김효원 교수: 소아청소년정신의학

박기정 촉탁임상교수: 소아청소년정신의학

윤 운 임상강사: 주요정신장애, 일반정신의학

손승현 임상강사: 소아청소년정신의학

박충만 임상강사: 분석심리학

박형근 임상강사: 자문조정정신의학

김양식 임상강사: 자문조정정신의학

김하린 임상강사: 자문조정정신의학

노은아 임상심리전문가: 임상심리학

2) 전공의 교육담당 교수

신용욱 교수, 주연호 교수

IV. 연차별 수련 계획

상기의 교육목표를 위하여 4년간의 수련과정은 다음과 같이 구성된다.

- 주요 정신증의 진단 및 치료: 1,2년차 중심
- 주요 신경증 및 인격장애, 발달장애의 진단 및 치료: 2,3년차 중심
- 신경학적, 내과적 질환에 대한 이해 및 진단 및 치료: 2,3년차 중심
- 정신의학적 재활 및 교육: 2,3년차 중심
- 자문정신의학: 2,3,4년차 중심
- 세부 정신의학분야에 대한 교육: 3,4년차 중심
소아청소년정신의학, 노인정신의학 : 3,4년차 중심

1) 각 연차별 업무내용

가) 1년차

- ① 입원환자 진료: 173병동, 174병동
- ② 외래환자 진료
 - A. 예진: 조현병, 조울병, 기타 정신증
- ③ 당직업무: 병동 당직, 응급실 당직
- ④ 자문의학: 2학기부터 시행

나) 2년차

- ① 입원환자 진료: 173병동, 174병동
- ② 외래환자 진료
 - A. 일반의사 본진: 2학기부터 시행
 - B. 예진: 주요우울장애, 불안장애, 수면장애, 기타 신경증

- ③ 당직업무: 병동 당직, 응급실 당직
- ④ 자문의학
- ⑤ 울산대학교병원 원외파견: 2학기에 각 전공의 마다 2개월

다) 3년차

- ① 입원환자 진료: 173병동, 174병동
- ② 외래환자 진료
 - A. 일반의사 본진
- ③ 특수진료분야
 - A. 소아청소년정신의학
 - B. 노인정신의학
- ④ 당직업무: 응급실 당직
- ⑤ 자문의학
- ⑥ 행정 수석의: 송파정신보건센터 집단정신치료
- ⑦ 병동 수석의: 2학기 11월부터 시행(173병동 겸 총괄, 174병동, 외래 및 교육)
- ⑧ 신경과 파견, 영상의학과 파견: 각 과별로 전공의 마다 1개월씩 파견 근무

라) 4년차

- ① 외래환자 진료
 - A. 일반의사 본진
- ② 자문의학
- ③ 병동 수석의: 173병동, 174병동
- ④ 교육 수석의: 전공의 교육(신입 전공의, 연간 교육스케줄 특강 및 원내 개인슈퍼비전 등), 울산대학교 의과대학 실습 학생 교육
- ⑤ 외래 수석의: 정신치료 환자 배정, 외래 전체 스케줄 배정 및 관리

※ 연차별 교과과정은 대한정신건강의학과학회의 기준에 따른다.

연차	구 분	내 용
1	환자취급범위	퇴원환자 20 명 이상
	교 과 내 용	목적: 정신건강의학과 의사로서의 기본지식과 입원환자의 진료능력을 갖추도록 함. 1. 정신의학적 진찰법, 진단 및 감별진단 2. 정신병리학 3. 생물학적 기초 이론 및 정신약물학 4. 각종 심리학 이론 및 인격학설 5. 정신치료의 기본 이론과 기법 6. 정신건강의학과 응급처치 7. 신경학 기초 이론 및 신경과 진찰
	학술회의참석	외부 5 회 이상, 원내 80 회 이상
	논 문 제 출	

	타과 파견	상기 교과목의 수련을 위한 타과 파견 수련은 전 수련기간 중 총 6개월을 초과하지 못함.
	기타 요건	
2	환자취급범위	퇴원환자 20명 이상, 외래환자 20명 이상
	교과내용	목적: 1년차의 교과내용을 계속하며, 외래환자의 진료 능력을 갖추도록 함. 1. 1년차 교과목의 계속 2. 각종 정신치료의 이론과 실제 3. 뇌파 등 신경학적 검사 수기 및 판독 4. 신경질환의 진료 5. 임상심리검사의 지식습득 (3,4항은 3년차에도 가함)
	학술회의참석	외부 5회 이상, 원내 80회 이상
	논문제출	
	타과 파견	상기 교과목의 수련을 위한 타과 파견 수련은 전 수련기간 중 총 6개월을 초과하지 못함.
	기타 요건	
	환자취급범위	퇴원환자 20명 이상, 외래환자 50명 이상
3	교과내용	목적: 1,2년차의 교과내용을 계속하며, 각 특수분야의 기본지식과 실제 응용능력을 습득케 한다. 1. 1,2년차 교과목의 계속 2. 정신의학의 각 특수분야의 이론과 실제의 선택수련 1) 소아정신의학 2) 노인정신의학 3) 기타 정신의학 분야 3. 자문정신의학의 기초이론과 실제
	학술회의참석	외부 5회 이상, 원내 80회 이상
	논문제출	지도 전문의의 지도하에 학술연구 및 논문 원저 1편 발표(4년차에도 가함)
	타과 파견	상기 교과목의 수련을 위한 타과 파견 수련은 전 수련기간 중 총 6개월을 초과하지 못함.
	기타 요건	
4	환자취급범위	퇴원환자 10명 이상, 외래환자 50명 이상, 타과 자문 환자 20명 이상(3년차 포함)
	교과내용	목적: 하급전공의 지도감독 및 각 특수분야의 진료 능력을 갖추게 하며, 최신지견을 습득하도록 함. 1. 1~3년차 교과목의 일부 계속 2. 특수 정신치료의 선택수련 3. 자문정신의학 수련 4. 정신의학의 각 특수분야의 이론과 실제의 선택수련 1) 지역사회 정신의학 2) 문화정신의학

		3) 법 정신의학 4) 기타 정신의학 분야 5. 정신건강의학과 병동 관리 능력 6. 정신의학 교육 경험 7. 정신의학 인구 방법론 (3 년차에도 가함)
	학술회의참석	외부 5 회 이상, 원내 80 회 이상
	논 문 제 출	
	타 과 파 견	상기 교과목의 수련을 위한 타과 파견 수련은 전 수련기간 중 총 6 개월을 초과하지 못함.
	기 타 요 건	
총계	환자취급범위	퇴원환자 70 명 이상, 외래환자 120 명 이상
	교 과 내 용	(생략)
	학술회의참석	외부 20 회 이상, 원내 320 회 이상
	논 문 제 출	원저 1 편
	타 과 파 견	상기 교과목의 수련을 위한 타과 파견 수련은 전 수련기간 중 총 6 개월을 초과하지 못함
	기 타 요 건	

V. 전공의 수련지침

보건복지부에서 고시한 “전공의의 연차별 수련교과과정”에 따라 지도전문의 및 상급의사의 지도하에 환자진료를 수행하며 수련을 받는다.

1) 전공의 수련시간 운영지침

주당 최대 수련시간은 당직 수련시간을 포함하여 4주 평균 80시간으로 제한한다. 수련시간이 주당 평균 80시간을 초과한 경우에는 교육 목적상 필요했음을 증명할 근거서류가 구비되어야 한다. 기타 레지던트 수련시간 운용 관련한 자세한 사항은 별도로 작성된 “전공의 수련시간 운영지침”을 따른다.

가) 정규 수련시간

- ① 정규 수련시간은 07:30~18:00까지로 한다.
- ② 당직을 포함하여 수련을 36시간 연속으로 할 수 없다. 다만 응급 또는 비상시에는 40시간까지 연속하여 수련할 수 있다.
- ③ 응급실 수련은 12시간 수련 후 12시간 휴식을 준다. 다만 응급의학회의 승낙이 있는 경우 24시간 교대 수련 및 휴식이 가능하다.
- ④ 수련시작과 종료 사이에 최소 10시간의 휴식시간을 준다.
- ⑤ 월평균 주당 1일(24시간)의 휴일을 준다

나) 당직 수련시간

- ① 당직 수련시간은 18:00~ 다음날 7:30까지로 한다.
- ② 야간당직은 주 3회를 초과할 수 없다.
- ③ 당직은 2일 연속으로 하지 않도록 편성한다.
- ④ 당직표를 월별로 작성하여 부서장의 확인을 받은 후 전산상에 익월 시작 최소 1주일전에 입력한다. 당직자는 미리 정해진 당직일정에 따라 수련한다.
- ⑤ 당직자를 임의로 변경할 수 없으며, 부득이하게 변경이 필요한 경우 당직자는 반드시 부서장의 승인을 받아야 한다.

다) 휴가

전공의 휴가는 병원 규정에 따라 실시하며 1~4년차가 원하는 기간에 사용할 수 있으며 다만 같은 기간에 2명 이상의 전공의가 동시에 휴가를 가지 않도록 조정한다. 미사용한 휴가는 일수에 따라 수당을 지급한다.

- ① 연차 휴가 : 근로기준법을 따른다.
- ② 병가 : 레지던트가 아래의 하나에 해당 할 경우 병가를 부여한다.
다만,공무상 질병또는부상(이하 '공상'으로 함)으로 요양 중인 경우에는 1회 최대 1개월까지 사용할 수 있고, 이 병가 기간 동안 사유가 해소되지 않을 경우 위원회 심의를 거쳐 추가로 수련기간 이내에 최대 2개월까지 연장할 수 있다.
 - A. 전염병으로 인해 전공의의 출근이 타 직원 및 환자의 건강에 영향을 미칠 우려가 있는 경우
 - B. 기타 상병으로 근무수행이 곤란할 경우
 - C. 공상 이외의 상병에 의한 병가
레지던트의 경우 1회 최대 1개월까지 사용할 수 있고, 필요 시 2개월까지 연장할 수 있다. 단, 수련기간 중 총 3개월을 초과할 경우 휴직 또는 해임을 명할 수 있다.
 - D. 병가일수가 3일 이상인 경우에는 의사의 진단서를 교육수련부에 제출해야 한다.
 - E. 병가기간 동안의 급여는 일반직 「급여규정」에 따른다.
- ③ 레지던트의 축하휴가, 기복휴가 및 특별휴가: 일반직 「취업규칙」에 따른다.
- ④ 레지던트의 출산휴가
 - A. 임신 중의 여성 레지던트의 산전과 산후를 합하여 90일의 휴가를 부여한다.
이 경우 휴가기간의 배정은 산후 45일 이상을 확보해야 한다.
 - B. 출산휴가를 1회 사용한 경우, 추가 수련을 받지 않고, 2회 이상 사용시 3개월, 3회 사용시 6개월의 추가 수련을 해야 한다.
- ⑤ 휴가의 절차
 - A. 휴가를 얻고자 할 경우에는 휴가 2주일 전에 근태신청을 하고 근무부서장을 경유 하여

교육수련부장의 승인을 받아야 한다.

2) 환자 진료

가) 병동

- ① 1,2,3년차 전공의는 지정된 교수의 입원환자에 대한 일차적 진료를 담당하며 4년차 전공의는 1,2,3년차 전공의에 대한 지도, 감독, 교육을 담당한다. 소아 환자의 경우 3년차 소아파트 전공의가 일차적 진료를 담당한다.
- ② 타과의뢰는 전공의가 1차적으로 진료를 시행하고, 그 내용을 담당교수에게 보고하고 상의하여야 한다.
- ③ 예정되지 않은 일로 갑작스럽게 근무지를 이탈할 경우 담당교수로부터 허가를 받아야 하며 부재기간 중 정해진 대신 근무자에게 담당환자를 인계한다.
- ④ 처방: 응급상황을 제외하면 구두 처방을 삼가야 하며 응급 상황에도 상황이 종료된 직후 직접 처방을 입력해야 한다. daily order system 에 맞추어 퇴근 전 다음날 정규처방을 완료해야 한다. 퇴원이 결정된 환자는 퇴원 전날 퇴원 처방을 완료하여 주간 병동 업무에 차질이 없도록 해야 한다. 퇴원이 확정되지는 않았지만 퇴원이 예상되는 환자는 추가 퇴원보다는 가급적 퇴원처방을 해놓는 것이 더 장점이 많다.

나) 외래

- A. 전공의는 정해진 외래일정에 따라 담당교수의 예진 및 일반외래 진료를 담당한다.
- B. 담당교수와 상의 하에 따로 시간을 내어 정신치료를 시행할 수 있다.

다) 시술 및 검사

- A. 전기경련요법에 대한 시행은 담당교수와 상의하여 결정하여야 한다. 전기경련요법의 시행이 결정되면 마취통증의학과와의 협조를 구하고 일정을 잡는다. 전기경련요법의 시행은 과 내에 비치된 별도의 지침을 따르도록 한다.

3) 수련 계획

가) 일반원칙

- ① 전체 교육기간은 4년(48개월)으로 한다.
- ② 전담근무기간
 - A. 안정병동근무: 1년차 12개월
 - B. 개방병동근무: 2년차 10개월 (2개월울산파견)
 - C. 주간 응급실: 3년차 4개월
 - D. 영상의학과, 신경과파견: 3년차 각 1개월
 - E. 노인정신건강의학과 원내파견근무: 4년차4개월

- F. 소아정신건강의학과 원내파견근무: 3년차4개월
- G. 행정수석근무, 정신보건센터: 3년차 4개월
- H. 수석전공의근무: 4년차

③ 전담기간 외 근무내용

A. 외래진료

- Psychosis clinic: 1년차 12개월
- Neurosis clinic: 2년차 12개월
- 일반예진: 1년차 ~ 3년차

B. 자문진료: 1년차 9월 ~ 4년차 10월까지

C. 응급실당직근무:

		병동야간	응급실주간	응급실야간	Backup Duty
1학기	1년차	●	-	●	-
	2년차	●	-	●	●
	3년차	-	●	●	●
	4년차	-	-	●	●
2학기	1년차	●	-	●	-
	2년차	●	-	●	●
	3년차	-	●	●	●
	4년차	-	-	-	●

나) 파트별 일정

- 1) 안정병동 치료: 1년차 12개월(전담) + 3년차 10월까지 이전 담당환자 입원 시 계속 담당
- 2) 개방병동 치료: 2년차 10개월(2개월 울산파견) + 3년차 10월까지 이전 담당환자 입원 시 계속 담당
- 3) 울산대학교병원 정신건강의학과 파견: 2년차 2개월
- 4) 행정수석근무: 3년차 4개월
- 5) 송파정신보건센터 지원: 3년차 4개월 (행정수석근무 중)
- 6) 타과 파견: 3년차 1+1개월 (신경과 & 영상의학과). 파견 중 원칙적으로 정신건강의학과 업무가 교육에 지장이 없게 한다.
- 7) 소아청소년정신의학: 3년차 4개월
- 8) 노인정신의학: 3년차 4개월
- 9) 173병동 수석 겸 총괄 수석: 4년차 4개월
- 10) 174병동 수석: 4년차 4개월

- 11) 외래 수석 및 그룹치료 담당: 4년차 4개월
- 12) 학생 교육 및 전공의 교육 수석: 4년차 4개월
- 13) 울산대학교병원 정신건강의학과 전공의 서울아산병원 정신건강의학과 파견: 안정병동, 개방병동, 외래

다) 주간 교육 일정

1학기: 2019년 3월 4일 ~ 6월 28일

2학기: 2019년 9월 2일 ~ 12월 27일

	월	화	수	목	금
08:00~ 08:30		173w Meeting		Journal club	174w Meeting 174 Case
08:30~09:00		소아 Book Reading			
09:00~10:00					
10:00~11:00					
11:00~12:00	173w 집단치료		173w 약물교육	173W Case	
12:00~13:00	<u>매주 월</u> 자문case <u>홀수월 4번째 월</u> 외래/응급 case <u>짝수월 4번째 월</u> 노인 case		12:30 Staff Meeting		
13:00~ 14:00		173w 집단치료			
14:00~ 15:00	174w 약물교육		174w 집단치료		
15:00~ 16:00			15:30 173w Case	Psychodrama	
16:00~ 17:00	PT Seminar	Advanced topic seminar(staff)	1, 3주 소아 case	1,3주 SPC PGR	
17:00~ 18:00				2주 PGR	

라) 분과별 수련 계획

① 소아정신건강의학과:

- A. 소아정신건강의학과는 연간일정에 따라 전공의 3년차 기간 중 이루어진다.
- B. 4개월간 소아/청소년 정신장애와 그 치료에 대하여 습득한다.
- C. 소아 입원환자 담당의와 소아 정신건강의학과 외래 참관 및 소아 타과의뢰 참관을 주 업무로 한다.

② 노인정신건강의학과

- A. 노인정신건강의학과는 연간일정에 따라 전공의 3년차 기간 중 이루어진다.
- B. 4개월간의 노인 정신장애와 그 치료에 대하여 습득한다.
- C. 치매 입원환자 담당의와 치매클리닉 외래 참관, 노인 타과의뢰 참관을 주 업무로 한다.

마) 연구 및 학술활동

① 연구세미나 (Research Seminar)

- A. 모든 전공의는 대학원 과정과 병행하거나 혹은 별도로 전공의 기간 중 1편 이상의 연구논문을 발표하여야 한다. 대학원 과정 학생은 지도교수와 연구내용을 논의하고, 대학원 과정에 들어가 있지 않은 전공의는 교육담당교수와 상의하여 연구지도교수를 2년차 3월까지 결정하여 의국장에게 알린다.
- B. 연구참여 전공의는 월 1회 이상 연구진행과 관련되어 지도교수의 지도를 받는다.
- C. 연구참여 전공의는 각자의 연구에 대하여 전공의와 임상심리수련생 앞에서 보고하는 시간을 수련기간 중 3회 이상 가진다. (1년차 전공의 및 임상심리수련생 제외)
- D. 대한신경정신의학회 정기학술대회(춘계 4월, 추계 10월) 일정에 맞추어 준비하도록 한다.

② 문헌초독회 (Journal Club)

2개의 논문을 발표하며, 그 중 하나는 modulator와 상의하여 Synopsis 각 챕터의 Ref. 논문을 발표한다.

- A. 발표할 논문을 전 주에 공지한다.
- B. 발표 후 자료는 행정 수석 전공의에게 제출하여 정신건강의학과 홈페이지에 보관한다.
- C. 방학과 상관없이 매달 마지막 주는 해당 달의 인턴선생님이 논문 1개를 발표한다.

③ 상급세미나 (Advanced Topic Seminar)

- A. Staff lecture로 전속 전문의는 권장 분야 중 하나를 선택하여 이에 대한 교육을 실시한다.
- B. 전속 전문의는 1회당 1시간 이상, 총 4회에 걸쳐 교육을 실시한다.

* 참고: 권장 분야

정신병리학, 정신신체의학, 임상심리학, 사법정신의학, 생물정신의학, 소아청소년정신의학,

사회문화 정신의학, 정신약물학, 노인정신의학, 지역사회정신의학, 정신치료, 신경학, 중독정신의학, 기타 분야

④ 정신치료세미나 (Psychotherapy Seminar I)

- A. 발표는 2,3년차 전공의, 임상심리 수련생이 담당
- B. 전체 전공의(임상심리 수련생 포함)가 참석하여 정신치료의 이론과 실제에 대한 강의 및 증례토의로 이루어진다.

⑤ 증례토의 (Case Conferences)

A. 자문 환자 증례 토의 (Consultation Liaison Conference)

Modulator: 주연호 교수님

- 전체 전공의, 임상심리수련생이 참석한다.
- 각 자문팀의 담당 전공의가 교대로 지난 2달간에 있었던 자문 증례 1~2례를 선정하여 증례토의 및 review를 실시한다.

B. 응급 및 외래 환자 증례 토의 (Emergency and Outpatient Conference)

Modulator: 신용욱 교수님

- 전체 전공의, 임상심리수련생이 참석한다.
- 발표자가 직접 보았던 외래 또는 응급환자 1례를 선정하여 토의한다.

C. 입원 환자 증례 토의 (Inpatient Case Conference)

증례는 병동장과 상의 후 선정하여 병동 담당 수석의가 게시판에 공지한다.

<안정병동증례토의>

주관: 이중선 교수님

시간: 연중 매주 수요일 오후 3:30~5:00, 목요일 오전 11:00~12:00

내용:

- 안정병동 입원환자 중 문제환자에 대한 증례토의로서 수석전공의, 1년차전공의, 임상심리 수련생이 참석한다.
- 전공의가 정해진 순서에 따라 발표한다. 입원사유, 진단, 치료 및 질병에 대한 review등을포함한다.

<개방병동증례토의>

주관: 정석훈 교수님

시간: 연중 매주 금요일 오전 08:00~08:50

내용:

- 개방병동입원환자 중 문제환자에 대한 증례토의로서 병동장, 수석전공의, 2,3년차전공의,

임상심리수련생, 간호사, 임상실습의학과 학생이 참여한다.

- 전공의가 정해진 순서에 따라 발표하며 퇴원환자에 대한 진단 및 치료의 적절성 여부도 토의한다.

D. 소아 및 노인 환자 증례 토의 (Child and Geriatric Conference)

주관: 소아 및 노인담당교수

내용:

- 소아 및 노인 입원/외래 환자중 문제환자에 대한 증례토의로서 담당교수, 전체 전공의(당직 전공의 제외), 임상심리 수련생, 임상실습의학과 학생이 참여한다.
- 소아 및 노인 rotation인 전공의가 정해진 순서에 따라 발표한다.

⑥ 정신건강의학과 대집담회 (Psychiatric Grand Round)

- A. 주제를 중심으로 증례보고, 문헌 review, 토의의 순으로 이루어지되, 주재자에 따라 외부강사 초빙특강이 이루어질 수도 있다. 연 2회 서울대병원, 삼성서울병원정신건강의학과와 joint PGR을 시행한다.
- B. 발표자료는 교육 수석 전공의가 취합하여 일지에 프린트를 첨부하고 서버에도 파일을 보관한다.

⑦ 정신치료증례 대집담회 (Psychotherapy case Grand Round)

- A. 정신 치료 증례를 중심으로 증례보고 및 토의로 이루어진다.
- B. 발표자료는 교육 수석 전공의가 취합하여 일지에 프린트를 첨부하고 서버에도 파일을 보관한다.

⑧ 특강 (Special Lecture)

내용 :

- 전 의국원을 대상으로 정신의학 및 인접분야의 전문가를 원내, 원외에서 초빙하여 강의를 듣고 토론
- 1년 혹은 2년 주기로 반복되는 주제의 특강과 필요에 따라 개설되는 특강으로 구분한다.
- 매월 외부연자 초빙 담당 지도전문의를 미리 배정하고, 교육치프는 해당 지도전문의와 전월에 미리 상의하여 외부연자 특강을 준비한다. 외부연자 초빙에 차질이 생길 경우, 의국장이 초빙을 대행한다.

바) 파견 수련 지침

① 타과 / 타원 파견 수련 지침

- A. 원내 신경과 및 영상의학과 파견

- 연간 일정에 따라 전공의 3년차기간중이루어진다.(각 1개월)
- 파견일정이 끝난 후 신경과 및 영상의학과 교육담당 교수로부터 파견 교육 내용 및 성취도에 대한 평가표를 받아 교육 담당 교수에게 제출한다.

B. 울산대학교병원 정신건강의학과 파견

- 2년차 때 2개월간 울산대학교 병원 정신건강의학과로 파견한다.
- 병동환자, 자문증례, 외래진료, 집단정신치료 등의 진료에 참여한다.
- 파견 전공의는 파견 병원의 교육일정에 따른다.

② 본원 파견 전공의 수련 지침

- A. 당해년도 교육일정이 확정되기 전까지 공문을 본원으로 보내고, 파견일정, 수련내용에 관하여 과장 및 교육담당교수와 상의한다.
- B. 파견나온 전공의는 본원의 교육일정에 따른다.

사) 전공의 수련평가에 관한 지침

① 전공의 평가는 외부 평가와 원내 평가로 이루어져 있다.

- 1) 평가 시기 및 주기
- 2) 평가자

	제목	평가 내용	평가 대상	평가 시기	담당 교수
외부 평가	전공의 수행평가	학회에서 주관하는 전공의 수련 평가	전공의 1~4년	4년 동안 2회	학회 / 정신과 임상 과장
원내 평가	OT 평가	정신과 OT 교육 및 북리딩 내용 평가	전공의 1년차.	매년 2월	교육 수석 전공의 / 의국장
	정신치료 평가	정신 치료에 관련된 내용	전공의 1~ 4년차	4년동안 1-2회	신용욱 교수
	전공의 정기 평가	기본 소양 및 근무 태도, 임상 능력, 연구 활동, 의학적 지식 등의 항목	전공의 1~ 4년차	매월 평가	의국장 또는 지도 전문의

평가 항목	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
전공의 수행 평가 (평가 시기는 미정)												
OT 평가												
정신 치료 평가												
전공의 정기 평가												

3) 평가방법 및 평가요소

A. 평가방법

- i. 전공의 정기평가: 수련평가표에 의거하여 매월 지도전문의(교수/임상강사)가 평가
- ii. 나머지 원내 평가는 시험으로 대체한다

B. 평가요소: 레지던트 수련 평가표 참조

② 수련 평가에 대한 Feedback

각 수련 평가에 대해서는 다음에 따라 피드백을 제공하고 교육 스케줄에 반영한다.

- A. 각 평가 결과에 대해서는 담당교수가 파악하여 전공의 개별 상담을 통해 결과를 통지하고 문제점을 파악한다.
- B. 매년 하반기에 실시하는 과내 교육 워크숍을 통해 문제점을 취합하여 내년 교육 스케줄에 반영한다.

레지던트 수련교육 평가표

연 차 : _____ 수련부서(분과) : _____
 성 명 : _____ 평 가 자 : 직급 (전공의/임상강사/교수)
 평가 기간 : 201 ~ 201 성명 - _____ (인)
 평가 일자 : 201

- * 이 평가표는 승급 등의 근거 자료가 되므로 정확히 평가하여 주십시오.
- * 종합평가 00점(임상과별 기준 자체 수립) 미만일 경우, 평가와 관련해 기타 언급할 사항이 있을 경우 의견란에 그 내용을 기입하여 주십시오.
- * 윤리적으로 심각한 문제가 있다고 판단되는 경우, 사유를 소상히 기록하여 주십시오.
- * 반드시 해당 전공의와 함께 일한 지도전문의(임상강사 또는 교수) 또는 전공의가 평가해주십시오.

※ 보통일 경우 C(평균)입니다.

필수 항목 (변경 불가)	배점	세 부 항목 (과의 수련교육 상황에 따라 추가·제외·변경 가능함)	배점	점수	해당란에 V 하여 주십시오				
					A	B	C	D	E
의학적 지식, 술기, 태도를 포함한 진료역량	20	환자에 대한 문진, 진찰 능력	4						
		검사 결과 해석 능력	4						
		치료방침 결정 혹은 시술(수술) 능력	4						
		의학적 기본 지식	4						
		근거에 따른 문제 해결 태도 (Evidence based medicine)	4						
환자, 보호자, 타 의료인과의 관계 설정 및 의사소통	20	환자/보호자와 관계(윤리성, 친절성)	10						
		의료인력과의 관계(협동성, 인화, 존중 등)	10						
자기 한계 인식과 자기 주도적 학습	20	배우려는 자세	7						
		발표와 토론 능력	7						
		자기한계 인식	6						
환자 안전 및 질관리	10	환자 안전, 질관리 및 손위생	10						
전공의의 책무 준수	10	Call에 대한 신속한 응답	5						
		의무기록 작성	5						
전문 직업의식	10	출퇴근 및 근무위치 준수	4						
		복장과 용모	3						
		교육자로서의 능력(인턴/학생 및 후배 전공의 교육)	3						
수련부서(임상과) 자체평가	10	(해당부서의 수련교육 특성을 반영한 세부항목 지정 여러가지 세부항목 지정 가능)	10						
종합점수									
종합의견								0	

③ 개선 활동

A. 과내 교육 워크샵

임상과장, 의국장, 전공의 교육 담당 교수와 다른 교수들 참석하여 각종 평가 결과와 전공의 피드백을 고려하여 매해 12월경에 전공의 수련 관련 staff 회의를 실시한다.

회 세서 결정된 바에 따라 다음해 교육 스케줄을 조정한다.

B. 지도 전문의: 원내/원외에서 시행하는 교육 관련 워크샵에 참석하여 교육 관련 노하우를 증진 시킨다.

C. 원내, 원외 평가에서 저조한 전공의 경우 (같은 연차 기준 하위 30%)는 담당 교수와 상의하여 개별 상담을 하고 문제점을 파악하여 정상적인 수련 및 교육을 받을 수 있도록 조치한다

D. 전공의 설문조사

연 2회 (7월 자체 설문 1회, 1월 교육수련부 주관 설문 1회) 전공의의 수련평가 및 교육 프로그램에 대한 전공의들의 만족도 조사 및 건의사항에 대한 설문을 시행하고, 설문 결과를 종합하여 12월 과내 교육 워크샵을 통한 다음 해 교육 프로그램 스케줄에 반영한다.

④ 작성 보관 방법

각종 전공의 수련 관련 평가 자료는 의국에 4년 동안 보관하며 이후 폐기한다.

전공의 수련 관련 staff 회의 기록은 의국에 보관한다.

아) 논문

전공의 논문 : 전공의 1년차 2학기 중 임상과장/의국장과 상의하여 논문 지도교수를 결정한 후 연구주제를 결정한다. 주제가 결정되면 2년차 1학기까지 research seminar에서 발표하여 3년차 추계학회 때 발표할 수 있도록 준비한다(6월말까지 초록 제출). 3년차 2학기 때까지는 완성된 논문을 학회지에 제출한다.

4) 복무 규정

가) 주간근무

① 07:30 ~ 18:30 까지를 주간근무시간으로 한다.

② 당직 인계: 07:30. 전날 주간 응급실 당직자와 야간 응급실 당직자는 응급실에 내원한 환자에 대하여 인수인계를 한다.

③ 주간에 정해진 과내 집담회 및 학술모임 일정을 숙지하고 반드시 참석하도록 한다.

④ 당직인계: 17:30. 모든 전공의는 회의실에 모여서 당직자에게 환자에 대한 인수인계를 실시한다. 비번인 전공의는 퇴근 전 담당환자들의 다음날 정규처방 및 퇴원처방을 완료하여야 한다.

나) 당직근무

- ① 18:00 ~ 07:30 까지를 당직근무 시간으로 한다.
- ② 당직자들은 응급실과 병동 입원환자, 응급 consult에 대한 진료를 실시한다.
- ③ 당직근무 시간 동안 모든 진료요청에 대해서는 원칙적으로 환자의 증상을 직접 청취하고 처방을 내려야 한다.
- ④ 당직근무 시간 동안 환자에게 중대한 의학적 문제가 발생한 경우, 상급 전공의 또는 환자의 담당교수에게 알리고 상의해야 한다.
- ⑤ 응급실 당직자는 1차적으로 환자의 입/퇴원에 대한 결정을 내린다.
- ⑥ 응급실에서 비자의 입원이 필요한 경우 정신건강의학과 전문의에게 반드시 연락하여야 한다. 소아의 경우에는 소아청소년 정신의학을 담당하는 교수에게 직접 연락하여 상의하여야 한다.
- ⑦ 당직보고 전까지 당직자는 당직일지를 작성하여야 한다.

다) 의무기록

- ① 입원기록지는 입원한 당일에 반드시 작성하여야 한다.
- ② 경과기록은 매일 작성하여야 한다.
- ③ 상급 전공의는 1,2 년차 전공의의 의무기록 작성을 지도 감독한다.

라) 교육

- ① 별도의 지침으로 정해진 과내 모든 학술일정 및 집담회에 참석하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 전공의는 울산대학교 의과대학 학생들의 임상실습시, 학생담당교수를 보좌하여 교육자로서 참여하여야 한다.

마) 연구

- ① 전공의는 지도교수의 연구에 적극적으로 참여하여야 한다.
- ② 전문의 자격취득을 위해서는 자신이 1저자로 참여한 논문이 필요하므로, 담당교수와 상의하여 연구의 디자인, 데이터 수집 및 저술작업에 적극적으로 참여한다.

VI. 전공의 수련위원회

책임 지도전문의가 주관하며 전공의 교육 프로그램 평가와 개선, 전공의 평가와 feedback 을 맡는다.

VII. 전공의 수첩 관리 및 기록에 관한 지침

- 1) 전공의 각자는 대한신경정신의학회에서 지급한 전공의 수첩에 본인의 환자 현황을 기록하도록 한다.

- 가) 연차별 월별 수련기록
 - 나) 입원 환자 기록
 - 다) 외래 환자 기록
 - 라) 정신치료 환자 기록
 - 마) 감정 환자 기록
 - 바) 학회참가기록
 - 사) 발표기록
 - 아) 전공의 평가 시험 참가 기록
- 2) 기록한 전공의 수첩은 임상강사에게 확인을 받는다

VIII. 기타의 수련 규정은 “서울아산병원 전공의 수련 규정이 정하는 바에 따른다.